

## Relevante Änderungen in der Moodle-Version 4.5.3 für Lehrende

### Ansicht nach Anlage bzw. Bearbeitung einer Aktivität/eines Materials im Kurs

Eine Neuerung im Bereich der Kursbearbeitung: Sie haben ein Material/eine Aktivität in einem Abschnitt eingefügt. Wenn Sie nun nach dem Bearbeiten über die Einstellungen der Aktivität/des Materials den Button „Speichern und zum Kurs“ anklicken, werden Sie auf die Abschnittsseite des Abschnitts, in dem sich die Aktivität/das Material befindet, geleitet. (Bisher wurden Sie auf die Hauptseite Ihres Kurses geleitet, nachdem Sie auf den Button „Speichern und zum Kurs“ geklickt hatten.)

Speichern und zum Kurs



Die Abschnittsseite sieht wie folgt aus. Bei Kursen mit vielen Aktivitäten und Materialien kann diese Ansicht als Strukturierungshilfe dienen:

The screenshot shows the Moodle course section page. At the top left, there is a button labeled "Kursübersicht" with a red circle containing the number "1" next to it. Below this button, a green bracket labeled "Kurskopf" spans the top section of the page. The main content area is titled "Informationen zur Veranstaltung" and includes a red warning message: "Aktuelle Hinweise: Sollte es Änderungen oder spezielle Hinweise geben, finden Sie diese hier." Below this, there is a section for "Lehrpersonen" with the text "Ansprechpersonen für diese Lehrveranstaltung sind:". To the right of this section, there is a button labeled "Abschluss" with a dropdown arrow. Below the "Lehrpersonen" section, there is a section titled "Inhalte & Materialien" with a red circle containing the number "2" next to it. A green bracket labeled "Abschnitt, in dem die Aktivität erstellt wurde" spans this section. Below the title, there is a description: "Inhalte, Materialien und ggf. Aufgaben zu dieser Lehrveranstaltung." Below this, there is a task card titled "Aufgabe" with a red circle containing the number "2" next to it. The task card includes the text "Geöffnet: Freitag, 27. Juni 2025, 00:00" and "Fällig: Freitag, 4. Juli 2025, 00:00". To the right of the task card, there is a button labeled "weiterführende Informationen (freiwillig)" with a red circle containing the number "2" next to it.

Über den Button „Kursübersicht“ (1) gelangen Sie zurück auf die Hauptseite des Kurses mit allen Kursabschnitten. Links und rechts oberhalb des Abschnittstitels finden Sie Verlinkungen mit den Namen der vorausgehenden und der nachfolgenden Kursabschnitte (2), über die Sie zum vorherigen oder nächsten Kursabschnitt gelangen können. Diese Verlinkungen finden Sie auch nochmal ganz am Ende der Seite.

## Einen einzelnen Abschnitt anzeigen (Abschnittsseite)

Folgendes ist keine Neuerung, jedoch im Zusammenhang erwähnenswert: Die Abschnittsansicht kann auch direkt auf der Kursseite über die Verlinkung „Thema“ neben einem Abschnitt erreicht werden. Klicken Sie dazu ganz rechts neben dem Abschnittstitel auf den blau hinterlegten Link „Thema x“.

▶ **Alle aufklappen** ▼ **Alle zuklappen**

▶ **Lernziele**

▶ **Vorwissen & Vorbereitung**



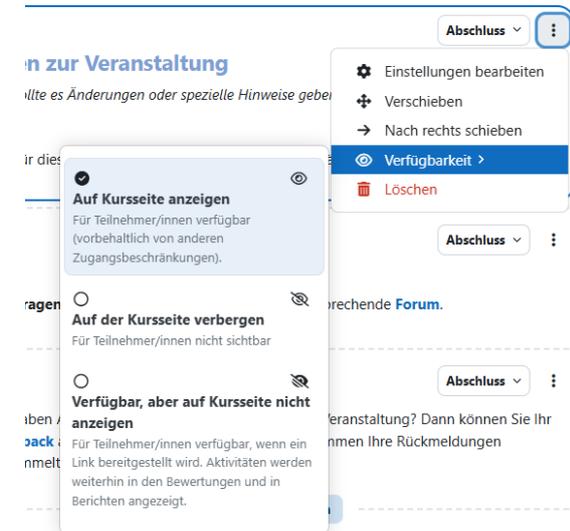
Thema  
2

## Design

Besonders auffällig sind sicherlich die neuen Icons, die Sie im gesamten Moodle finden.



Auch ist die Bearbeitungsansicht innerhalb eines Kurses nutzerfreundlicher geworden. Es gibt nun verbesserte Nutzerhinweise bei verschiedenen Einstellungen, die genau erklären, was welche Einstellung bewirkt.



So wie hier im Beispiel werden Ihnen diese Informationen bei einigen Aktionen durch scroll-over mit dem Cursor angezeigt.

## Sammelaktionen

Eine weitere neue Funktion ist die „Sammelaktion“ in einem Kurs. Sie ermöglicht es, mehrere Aktivitäten oder Materialien gleichzeitig auszuwählen, um sie in einem Schritt sichtbar bzw. unsichtbar zu schalten, zu verschieben oder zu löschen. Der Vorteil ist, dass die Aktivitäten/Materialien für diese Aktionen nicht mehr einzeln bearbeitet werden müssen, was insbesondere in umfangreichen Kursen viel Zeit erspart.

1. Um eine Sammelaktion in Ihrem Kurs durchzuführen, müssen Sie zunächst den Bearbeitungsmodus ganz oben rechts auf der Seite aktivieren.

Bearbeiten

2. Wählen Sie dann die Verlinkung „Sammelaktionen“ aus. Diese befindet sich oben rechts neben dem Kurstitel.

## Testkurs MoodleUpdate 4.5

Sammelaktionen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

3. Nun wird links neben jeder Aktivität/jedem Material eine Checkbox angezeigt, über welche die jeweilige Aktivität/das Material ausgewählt werden kann.



Des Weiteren wird am unteren Bildschirmrand eine Leiste mit den verschiedenen Optionen der Sammelaktionen eingeblendet.



4. Um die Sammelaktion auszuführen, wählen Sie im Kurs die Aktivitäten/Materialien aus, die Sie in Ihre Sammelaktion mit einbeziehen wollen.

### ▼ Inhalte & Materialien ✎



Inhalte, Materialien und ggf. Aufgaben zu dieser Lehrveranstaltung.



5. Mit den ausgewählten Aktivitäten/Materialien können Sie nun die gewünschte Aktion durchführen. Z.B. können Sie die Sichtbarkeit der zuvor ausgewählten Aktivitäten/Materialien beeinflussen, indem Sie das entsprechende Feld im unteren Bildschirmrand auswählen, den weiteren erscheinenden Optionen folgen und diese anwenden.



6. Nachdem Sie mit der Bearbeitung fertig sind, können Sie den Modus Sammelaktionen durch Klick auf das Kreuzsymbol ganz rechts in der unteren Leiste wieder schließen.



## Einreichungen und Bewertungen in der Aktivität „Aufgabe“



In der Aktivität Aufgabe im Bereich der Bewertung von Einreichungen (bzw. Abgaben) kam es ebenfalls zu einigen hilfreichen Veränderungen.



Die Übersicht über alle Abgaben finden Sie nun im Reiter „Einreichungen“. Der bisherige Button „Alle Abgaben anzeigen“ wurde entfernt.

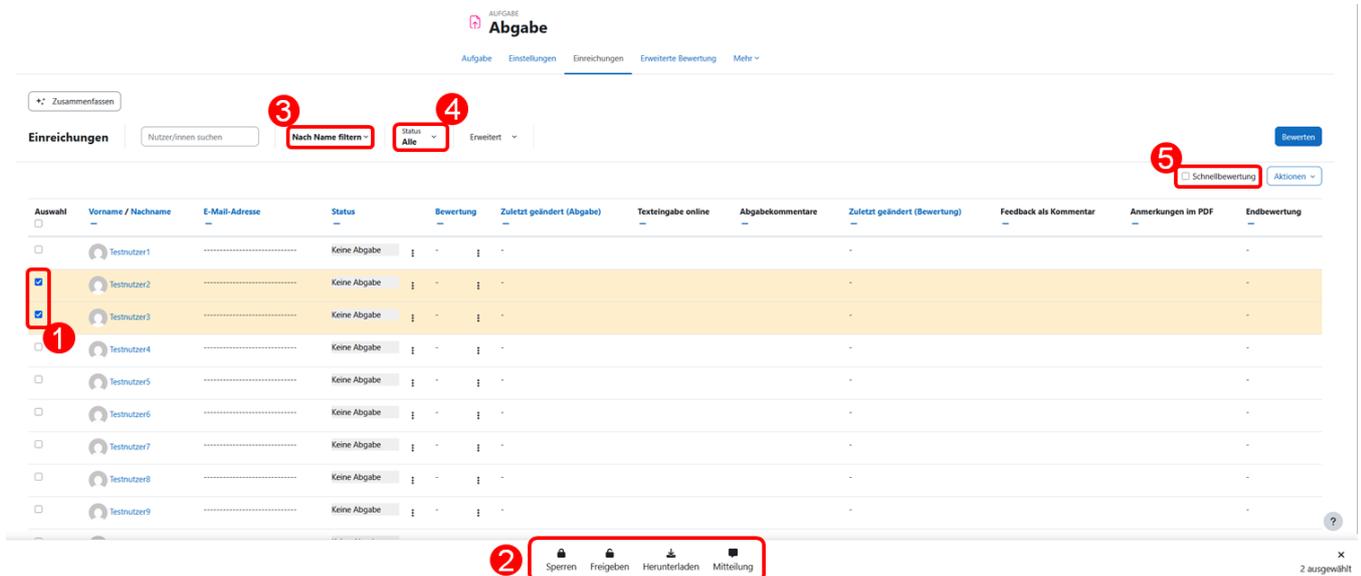
Neue Moodle-Version (4.5.3):



Alte Moodle-Version (4.1.16+):



Die neue Bewertungsübersicht sieht wie folgt aus:



Wie bisher wird zunächst eine Liste mit allen TeilnehmerInnen und ihren Abgaben angezeigt. Über die Checkboxes, die sich in der linken Spalte (1) befinden, können Sie die gewünschten Studierenden auswählen. Wenn Sie mindestens eine/n Studierende/n ausgewählt haben, erscheinen in der Leiste am unteren Bildschirmrand verschiedene Icons (2), über die Sie Aktionen zu den Studierenden und ihren Einreichungen ansteuern können. In der Kopfleiste haben Sie die Möglichkeit nach dem Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens (3), sowie nach dem Abgabestatus (4) zu filtern. Dadurch können Sie sich beispielsweise nur die Studierenden anzeigen lassen, die eine Abgabe getätigt haben. Durch Setzen des Hakens im Feld „Schnellbewertung“ (5) können Sie einfach und unkompliziert direkt in der Tabelle die Bewertung vornehmen. In der Tabelle sind dann die Spalten „Bewertung“ und „Feedback als Kommentar“ bearbeitbar.

## Externes Tool

Bei einem Blick in die Aktivitätsauswahl (über Aktivität oder Material) fällt auf, dass die Aktivität „Externes Tool“ nicht mehr verfügbar ist. Externe Tools müssen vorkonfiguriert und über eine neue Funktion im Kurs aktiviert werden. Bitte wenden Sie sich an den Moodle-Support ([moodle-support@med.uni-augsburg.de](mailto:moodle-support@med.uni-augsburg.de)), falls Sie ein externes Tool in Ihren Kurs einbinden möchten. Eine interne Absprache mit dem IT-Administrator wird dann erfolgen für die IT-technische Konfiguration. Für die Einbindung und Aktivierung im Kurs unterstützt Sie der Moodle-Support sehr gerne.